

 บริษัท สยามราช จำกัด (มหาชน) SIAMRAJ PUBLIC COMPANY LIMITED	บริษัท สยามราช จำกัด (มหาชน)	รหัสเอกสาร : WI-SRC-19
	วิธีปฏิบัติงาน ("WORK INSTRUCTION")	แก้ไขครั้งที่ : 00
	นโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้า ร่วมประชุมผู้ถือหุ้น	วันที่อนุมัติใช้ : 15 / 05 / 60 เอกสารหน้าที่ : 1 / 4

SRPLC



วิธีปฏิบัติงาน

(WORK INSTRUCTION)

นโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริม

การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

รหัสเอกสาร :	WI-SRC-19
วันที่อนุมัติใช้ :	15/05/60
แก้ไขครั้งที่ :	00
จำนวนหน้า :	04 หน้า

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
 (น.ส.ระพีพร ยินดี) Senior Administration Officer <u>15 / 05 / 60</u>	 (นางมธุรส ไตรวานนท์) Senior Business Operation Manager <u>15 / 05 / 60</u>	 (นางวัชร อัครากร) QMR <u>15 / 05 / 60</u>



รหัสเอกสาร : WI-SRC-19

แก้ไขครั้งที่ : 00

วันที่อนุมัติใช้ : 15 / 05 / 60

เอกสารหน้าที่ : 2 / 4



นโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท สยามราช จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้นักลงทุนทุกราย รวมทั้งนักลงทุนสถาบัน เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทดำเนินการดังนี้

1. เปิดเผยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เรื่องกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดเผยระเบียบวาระ การประชุม และสาระสำคัญของวาระการประชุม ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) ทันทีไม่เกินวันทำการถัดไป นับจากวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติ
2. จัดให้มีกระบวนการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท
3. บริษัทจัดให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น การเสนอข้อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท และส่งคำถามเกี่ยวกับการประชุมล่วงหน้า ในเวลาอันสมควร
4. ดูแลผู้ถือหุ้น ให้ได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องเพียงพอ ในเวลาที่เหมาะสม
 - จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งระบุวัน เวลา สถานที่ประชุม ระเบียบวาระการประชุมและข้อเสนองานพิจารณาทุกวาระอย่างครบถ้วน รวมทั้งเอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการขอปรับหนี้และคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะ โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าสำหรับวาระทั่วไป ≥ 7 วัน และวาระสำคัญอื่นๆ ≥ 14 ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
 - เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ด้วย
 - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัท รวมทั้งเสนอบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า 3 เดือนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ด้วย
 - ประกาศหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นลงในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 3 วัน และก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน



5. เปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นก่อนเวลาเริ่มประชุม 2 ชั่วโมง
6. บริษัทมีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นให้สามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้ง่าย มีพนักงานต้อนรับ พนักงานลงทะเบียน รวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับลงทะเบียน และนับผลการลงคะแนนเสียงที่มีประสิทธิภาพ
7. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือซักถาม โดยได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสม และจะบันทึกข้อซักถามและข้อเสนอแนะที่สำคัญจากผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน
8. เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งผลการลงคะแนนเสียง ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ โดยไม่ชักช้า ภายในวันทำการถัดไปนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
9. จัดส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแก่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และได้เผยแพร่รายงานการประชุมทางเว็บไซต์ของบริษัท ภายในระยะเวลา 14 วันนับแต่วันประชุม
10. บริษัทบันทึกการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์และบันทึกการออกเสียง และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นและบุคคลภายนอกที่สนใจการประชุมผู้ถือหุ้นที่จัดขึ้น
11. มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เป็นผู้ติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกระหว่างบริษัทกับนักลงทุน

ดำเนินการด้วยความโปร่งใส

