



บริษัท สยามราช จำกัด (มหาชน)  
SIAMRAJ PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท สยามราช จำกัด (มหาชน)

รหัสเอกสาร : WI-SRC-17

วิธีการปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)

แก้ไขครั้งที่ : 03

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

วันที่อนุมัติใช้ : 02/03/69

เอกสารหน้าที่ : 1 / 10

SRPLC



วิธีการปฏิบัติงาน

( WORK INSTRUCTION )

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

รหัสเอกสาร :	WI-SRC-17
วันที่อนุมัติใช้ :	02/03/69
แก้ไขครั้งที่ :	03
จำนวนหน้า :	10 หน้า

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
(นางสาวกัญญา ชินดี) ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท 02/03/69	(นางมธุรส โทตรภวานนท์) รองกรรมการผู้จัดการและ หัวหน้าฝ่ายบริหาร 02/03/69	(นางมธุรส โทตรภวานนท์) ตัวแทนฝ่ายบริหารคุณภาพ 02/03/69

# นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

## บริษัท สยามราช จำกัด (มหาชน)

ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

อนุมัติโดย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569

อนุมัติโดย ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่	3
นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	4
หลักการและเหตุผล	4-5
คำนิยามการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	5
หน้าที่ความรับผิดชอบ	5-6
แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	6-8
แนวทางดำเนินงาน	9
ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ	9-10
การเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน	10

ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต



## สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

เรื่อง นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ของ บริษัท สยามราช จำกัด (มหาชน)

การทุจริต คอร์รัปชัน เป็นอุปสรรคต่อความเจริญก้าวหน้า ทั้งต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติ บริษัท สยามราช จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญและยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน มาอย่างต่อเนื่อง โดยปลูกฝังให้เป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร

เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมั่นใจได้ว่า บริษัท มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรการต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ คณะกรรมการบริษัท จึงได้เห็นชอบให้มีการกำหนด “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” และ “นโยบายการรับข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิด ( Whistle Blowing Policy)” ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ผมเชื่อมั่นว่าผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทุกคน จะยึดมั่นประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมาย มาตรฐานระเบียบ และหลักจริยธรรม เพื่อความก้าวหน้าและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

(นายรัฐชัย ธีระธนาวัฒน์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

2 มีนาคม 2569



## นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Fraud and Corruption Policy)

### 1. นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท สยามราช จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน (Bribery) กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชน โดยถือว่าการกระทำใดๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าวเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องและไม่เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน บุคลากรทุกระดับจะต้องต่อต้านและละเว้นการกระทำเช่นนั้น

เพื่อมั่นใจว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นควรกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตกับทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ดังนี้

1.1 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่กระทำอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน คนรู้จักรวมทั้งบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจในทุกด้าน เช่น คู่ค้า ลูกค้า ไม่ว่าตนเองจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่บริษัทได้ดำเนินธุรกิจ หรือติดต่อด้วย โดยจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด

1.2 นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันจะต้องมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ บัญชี และข้อกำหนดของกฎหมาย

1.3 บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยจะไม่กระทำการหรือสนับสนุนการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือสิ่งของบริจาครเพื่อการกุศล เงินสนับสนุน ของขวัญหรือค่าของขวัญ ค่าบริการต้อนรับหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน โดยทุกกิจกรรมต้องโปร่งใสและไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม

### 2. หลักการและเหตุผล

บริษัทมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยตระหนักว่าความซื่อสัตย์สุจริต การปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจริยธรรมและคุณธรรมเป็นปัจจัยสำคัญในการเติบโตทางธุรกิจและประเทศชาติให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างยิ่ง เพราะในปัจจุบันการทุจริตและคอร์รัปชัน (Fraud and Corruption) มีแนวโน้มมากขึ้น และเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร ต่อผู้คนในสังคม และต่อการพัฒนาประเทศชาติอย่างมาก ทำให้ประเทศไทยและ บริษัทสูญเสีย และมีต้นทุนค่าใช้จ่ายเกินความเป็นจริง

ทั้งนี้มูลเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน คือ การขาดคุณธรรม และ จริยธรรม ดังนั้น บริษัทฯ ในฐานะที่เป็นองค์กรคุณธรรม จึงมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และถือว่าการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการมุ่งเน้นสร้างคนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม ซึ่งเป็นไปตามปณิธานของบริษัท คือ เป็นบริษัท



ธรรมาภิบาลชั้นนำของประเทศ ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทฯ มีความตั้งใจจริงในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นเพื่อเป็นการประกาศเจตนารมณ์ที่บริษัทจะต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และมุ่งหมายให้พนักงานทุกคนในองค์กร ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทมีความเข้าใจเจตนารมณ์ และ ทราบแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันภายใต้นโยบายเดียวกัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ จะมีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน มีการกำหนดความรับผิดชอบ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมของบริษัทฯ และเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาองค์กร ไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

### 3. คำนียามตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

#### นิยาม

3.1 การทุจริต หรือ คอร์รัปชัน หมายถึง การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ หรือ การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้หรือรับสินบน การนำเสนอ หรือการให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือ การเรียกร้อง ทั้งที่เป็น ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม และกฎหมาย กฏระเบียบ นโยบาย ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทในกลุ่ม ไม่ว่าในประเทศ หรือต่างประเทศเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.2 การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การให้ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเป็นการช่วยเหลือ หรือสนับสนุน หรือเพื่อประโยชน์อื่นใด แก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ตลอดจนกิจกรรมทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3.3 ผู้เกี่ยวข้อง หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้อง/ญาติสนิท ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัท และบริษัทในกลุ่ม

3.4 ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและผู้ให้บริการ ผู้ร่วมทุนและพันธมิตรทางธุรกิจ ภาครัฐ ภาคเอกชน สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

**หมายเหตุ :** ทุจริต (Fraud) ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 1(1) หมายถึง “เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น”

: ทุจริตต่อหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2542 มาตรา 4 หมายถึง “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น”

### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่พิจารณา อนุมัตินโยบาย และสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้เกิดขึ้นในบริษัทเพื่อให้ทุกคนในบริษัทได้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รายงานการกระทำการทุจริต ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่



ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ พิจารณาบทลงโทษ และร่วมกันหาวิธีการแก้ไข ปัญหาให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**และกรรมการผู้จัดการใหญ่**

#### 4.2 คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- 4.2.1 พิจารณานโยบายการต่อต้านทุจริตที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**และกรรมการผู้จัดการใหญ่** ให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจสภาพแวดล้อมของบริษัท วัฒนธรรมองค์กรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ
- 4.2.2 พิจารณาทบทวนความเหมาะสม ของการเปลี่ยนแปลงนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่ได้รับจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**และกรรมการผู้จัดการใหญ่** และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ
- 4.2.3 สอบทานรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ตามที่ฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้เสนอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบดังกล่าว มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโอกาสการทุจริตที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทน้อยที่สุด และมีความเหมาะสม กับรูปแบบธุรกิจของบริษัท
- 4.2.4 รับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตที่คนในองค์กรมีส่วนเกี่ยวข้อง และตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามที่ได้รับแจ้ง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาลงโทษ หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

#### 4.3 ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- 4.3.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้ และเสนอรายงานการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ที่เกิดจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ
- 4.3.2 ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มอบหมายในเรื่องการตรวจสอบการทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบภายในที่ได้กำหนดไว้

#### 4.4 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**และกรรมการผู้จัดการใหญ่** มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- 4.4.1 กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริต
- 4.4.2 สื่อสารกับบุคลากร ในองค์กร และผู้เกี่ยวข้องให้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริต
- 4.4.3 ทบทวนความเหมาะสมของนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจหรือข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- 4.4.4 ให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบ ในการสืบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง หรืองานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการสอบสวนเรื่องการทุจริต โดยสามารถมอบหมายงานให้กับทีมผู้บริหารที่เห็นว่าสามารถช่วยสืบหาข้อเท็จจริงได้

#### 5. แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและ คอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ลูกจ้างของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทั้งทางตรงหรือทางอ้อมถึงแม้ว่าบริษัทฯ ตระหนัก

ตีว่าการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท โดย

5.1 ไม่ทำพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นว่าเป็นการรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรง หรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ ต้องปฏิบัติดังนี้

- 5.1.1 ไม่รับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือ สิ่งของในทำนองเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการ และหน่วยงานเอกชน
- 5.1.2 ไม่รับทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น อันเป็นการชักนำให้เกิดการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของตนทั้งนี้ก่อนการรับของที่ระลึกควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของ หรือของขวัญที่ให้แก่นักในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มากและเหมาะสมในแต่ละโอกาส
- 5.1.3 ไม่ให้ทรัพย์สิน สิ่งของ ของขวัญ หรือของกำนัลใดๆ หรือประโยชน์อื่น เพื่อจงใจในการตัดสินใจ หรือมีผลทำให้ผู้รับไม่ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติทางการค้าเช่นเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น ทั้งนี้การให้สิ่งของตามโอกาสหรือวาระต่างๆ ต้องมีมูลค่าไม่มากจนเกินปกติวิสัย
- 5.1.4 ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอ เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ หน่วยงานราชการ หรือองค์กรใดๆ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้ หรือทำให้ได้มากกว่าของรัฐละเว้นการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับและข้อปฏิบัติทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้
- 5.1.5 พนักงานสามารถให้ / รับของขวัญและค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรองแก่ / จากบุคคลใดๆ ได้ หากเข้าเงื่อนไขข้อดังต่อไปนี้
  - 5.1.5.1 เป็นไปตามประเพณีนิยม ซึ่งมีธรรมเนียมปฏิบัติอยู่แล้ว การให้ของขวัญเล็กน้อยๆ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตรุษจีน หรือ ปีใหม่ เป็นต้น
  - 5.1.5.2 เป็นไปโดยประมาณ ไม่บ่อยครั้ง และเหมาะสมกับโอกาส เช่น กรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างจัดให้มีการประกวดราคา พนักงานต้องไม่รับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองจากบริษัทที่เข้าร่วมการประกวดราคานั้นๆ
  - 5.1.5.3 ไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และเป็นไปตามจรรยาบรรณและนโยบายของบริษัท ในเรื่องการขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์
- 5.1.6 พนักงานสามารถรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าได้ไม่เกิน 500 บาท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและจะต้องรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกิน 500 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยใช้แบบรายงานการรับของขวัญ และนำส่งของขวัญดังกล่าวแก่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อนำไปเป็นของรางวัลให้แก่พนักงาน หรือบริจาคเพื่อการกุศลตามความเหมาะสม

5.2 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึง การติดต่อกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.3 การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถกระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้





## 6. แนวทางดำเนินงาน

6.1 บริษัท จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ และทุกประเทศที่กลุ่มบริษัท ได้เข้าไปลงทุน

6.2 แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุม ไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัตินี้

6.3 บริษัท จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธ ต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing Policy)” (WI-SRC-18)

6.4 ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชัน ถือเป็นกรกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำผิดนั้นผิดกฎหมายด้วย

6.5 บริษัท จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสภาพการดำเนินธุรกิจ

ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้ติดต่อหรือสอบถามได้ที่ **ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมายบุคคล หรือรองกรรมการผู้จัดการและหัวหน้าฝ่ายบริหาร** บริษัท สยามราช จำกัด (มหาชน)

- E-mail ของ **รองกรรมการผู้จัดการและหัวหน้าฝ่ายบริหาร** : [maturot@siamrajplc.com](mailto:maturot@siamrajplc.com) หรือ
- E-mail ของ **ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคล** : [jariya@siamrajplc.com](mailto:jariya@siamrajplc.com)

## 7. ขั้นตอนการดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

7.1 เลขานุการบริษัท จะเป็นผู้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือจากช่องทางอื่นๆ และแจ้งเรื่องดังกล่าวกับประธานกรรมการตรวจสอบ จากนั้น **ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่** และคณะกรรมการตรวจสอบ จะเป็นผู้กลั่นกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง

7.2 ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง **ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่** และคณะกรรมการตรวจสอบ อาจจะ

มอบหมายให้ตัวแทน (ผู้บริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนได้ทราบ

7.3 หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริต ตามที่ได้ถูกกล่าวหา

7.4 หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำการทุจริตจริง การทุจริตนั้นถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจต้องได้รับโทษทางกฎหมายทั้งนี้โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท คำตัดสินของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**กรรมการผู้จัดการใหญ่** ถือเป็นอันสิ้นสุด

ในกรณีที่มีการร้องเรียน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ**กรรมการผู้จัดการใหญ่** คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการรับเรื่อง หาข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ร่วมกันพิจารณา และกำหนดโทษตามที่เห็นสมควร คำตัดสินของคณะกรรมการบริษัท ถือเป็นอันสิ้นสุด

#### 8. การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- 8.1 บริษัทจะตีพิมพ์ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ในสถานที่เด่นชัด ทุกคนในองค์กรสามารถอ่านได้
- 8.2 บริษัทจะเผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น Website ของบริษัท จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์บริษัท **แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (56-1 One Report)**
- 8.3 บริษัทจะจัดให้มีการอบรมนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงพนักงานใหม่ทุกคน
- 8.4 บริษัทจะทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอทุกปี

ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตด้วยตนเอง

